Опубликовано в общественно – политической газете «Чапаевский вестник» от 12.01.2021 г. № 1

Российская Федерация Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения третьего созыва

Решение от «29» декабря 2020 г. № 196

Об утверждении положения «О порядке списания муниципального имущества Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»

В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34 н, Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26 н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91 н, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 24.06.2019 г. № 123 Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке списания муниципального имущества Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в общественно – политической газете «Чапаевский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.

Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Г.А.Смирнова.

Утверждено Решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от «29» декабря 2020 г. № 196

Положение О порядке списания муниципального имущества Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34 н, Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26 н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91 н, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 24.06.2019 г. № 123.

2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты учета основных средств, являющиеся муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области:

а) принятые к бухгалтерскому учету администрацией сельского поселения

б) входящие в состав казны Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования или иным основаниям.

3. Списанию с бухгалтерского учета подлежат нежилые здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, прочие основные средства по следующим основаниям:

а) пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, пожаров, краж, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшие;

в) при сносе существующих строений;

г) в иных случаях.

4. Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям либо реализованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Определение непригодности основных средств

5. Для определения непригодности объектов учета основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание, распоряжением администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе глава поселения или его заместитель (председатель комиссии), бухгалтер, и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

6. В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, пожары, кражи, стихийные бедствия и другие);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

д) составление актов обследования на списание объектов основных средств;

е) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов.

7. В актах обследования муниципального имущества указываются данные, характеризующие объекты основных средств:

а) инвентарный номер;

б) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на баланс;

в) фактический срок эксплуатации;

г) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

д) сумма начисленной амортизации;

е) остаточная стоимость.

8. Осмотр предлагаемого к списанию объекта производится комиссией, указанной в пункте 5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней, со дня поступления от главного бухгалтера , письма - заявки (ходатайства) на имя главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района о разрешении на списание основных средств.

Акты обследования муниципального имущества составляются комиссией в трех экземплярах на каждый объект обследуемого имущества, в течение 5 рабочих дней, со дня проведения обследования муниципального имущества.

9. Составленные комиссией акты обследования муниципального имущества подписываются членами комиссии.

10. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава поселения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

11. При списании муниципального имущества главный бухгалтер главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района предоставляет следующие документы:

а) письмо - заявку (ходатайство) на имя главы сельского поселения о разрешении на списание основных средств;

б) копии инвентарных карточек;

г) акты обследования муниципального имущества в трех экземплярах;

д) ведомости по основным средствам.

Письмо - заявка (ходатайство) составляется в произвольной форме с указанием в нем перечня объектов основных средств. В перечне указываются: наименование имущества, тип, марка, год выпуска, инвентарный номер списываемого имущества. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

12. При списании основных средств, выбывших вследствие аварий, пожаров, краж, к письму - заявке прилагается копия акта из соответствующих органов о происшедшем факте.

13. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без принятия распоряжения администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района не допускаются.

III. Списание объектов недвижимого имущества

14. При списании объектов недвижимого имущества - зданий, сооружений (кроме малых архитектурных форм, навесов, эстакад и т. п.) глава сельского поселения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием главного бухгалтера администрации сельского поселения

15. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

Акты проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества составляются комиссией в день проведения обследования имущества.

16. При списании объектов недвижимого имущества (независимо от величины остаточной стоимости) глава поселения в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, представляет в администрацию сельского поселения заключение комиссии о техническом состоянии списываемых объектов.

IV. Списание автотранспортных средств

17. При списании автотранспортных средств глава поселения в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, прикладывает копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, составленный организацией имеющей сертификат по предоставлению услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (далее - дефектный акт).

18. Глава поселения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества с участием главного бухгалтера, и специалиста инспекции Гостехнадзора или ГИБДД (по согласованию).

19. Комиссией на основании проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, который должен содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, дата последнего капитального ремонта, пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

20. В акте проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества комиссией должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

Акты проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества составляются комиссией в день проведения обследования имущества.

21. Все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для ремонта других объектов, а также получаемые материалы, приходуются балансодержателем по соответствующим счетам в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

В тех случаях, когда указанные материальные ценности не используются балансодержателем для своих нужд, на основании распоряжения администрации сельского поселения они могут быть реализованы в соответствии с действующим законодательством либо переданы муниципальным организациям, которые могут использовать эти материальные ценности.

V. Списание компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и оборудования

22. При списании компьютерной техники, оргтехники бытовой радиоэлектронной аппаратуры глава поселения в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

23. Дефектный акт составляется специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту соответствующего оборудования, по заявлению главы поселения.

24. Дефектный акт должен содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

25. При списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры дополнительно представляется заключение о возможности использования списываемой техники.

В случае отсутствия в штате необходимых специалистов для обоснования пригодности указанных основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления на указанные цели привлекаются специалисты иных организаций, занимающиеся ремонтом соответствующей техники.

VI. Подготовка организационно-распорядительных документов

26. С момента предоставления всех необходимых документов глава поселения подготавливает проект соответствующего организационно - распорядительного документа (распоряжение) о даче согласия на списание муниципального имущества.

Окончательное решение о списании муниципального имущества принимается администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района в форме распоряжения в течение 30 календарных дней со дня предоставления всех необходимых документов.

27. В случае если предоставленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, глава поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

VII. Списание основных средств в муниципальных организациях

28. Главный бухгалтер после получения распоряжения администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района на списание муниципального имущества обязан:

а) в срок до 1 - го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

б) снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

в) произвести демонтаж, реализацию пригодных к использованию деталей и материалов, полученных в результате демонтажа; при невозможности реализации - ликвидацию списанных основных средств. Копии актов о реализации либо об уничтожении основных средств предоставить главному специалисту для исключения из реестра муниципального имущества.

29. При списании объекта недвижимого имущества глава поселения обязан произвести снос объекта, снять объект недвижимого имущества с технического учета, провести работу по прекращению права оперативного управления или хозяйственного ведения и исключить объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на объекты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), направить главному специалисту акт о сносе объекта недвижимости, в течение 10 рабочих дней со дня его составления для исключения из реестра муниципального имущества.

30. При списании автотранспортного средства глава поселения направляет главному специалисту документ, подтверждающий снятие его с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного выше документа.

31. Главный бухгалтер обязан уведомить главного специалиста о списании муниципального имущества, предоставить акты о списании основных средств по унифицированным формам N ОС - 4, N ОС – 4 а, N ОС – 4 б, акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143), акты о списании исключенной из библиотеки литературы (форма по ОКУД 0504144), акты о списании основных средств (по форме 0306003), акты на списание группы объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0306033), акты на списание автотранспортных средств (форма 0306004), в течение 10 рабочих дней со дня составления указанных выше актов.

32. После получения уведомления и унифицированных форм по бухгалтерскому учету от главного бухгалтера главный специалист осуществляет исключение имущества из реестра муниципальной собственности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных выше документов.

33. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете администрации сельского поселения, в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

34. Средства, полученные от списания основных средств, направляются на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому вооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительства новых объектов, на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования, приборов, транспортных средств и т.д.

35. Средства, полученные от списания основных средств, используются как средства целевого финансирования.

36. Инвентарные карточки по выбывшим основным средствам хранятся в течение срока в соответствии с правилами ведения архивного дела.

VIII. Заключительные положения

37. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения и иных нормативных актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.